

Na temelju odredbe Članka 30. točka 2. Statuta Matice umirovljenika Hrvatske, Skupština Matice umirovljenika Hrvatske na sjednici od 28. travnja 2022. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE MATICE UMIROVLJENIKA HRVATSKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada izvještajne, godišnje, izborne, izvanredne i svečane Skupštine Matice umirovljenika Hrvatske (dalje u tekstu: Matica) kao najvišeg tijela upravljanja Maticom umirovljenika Hrvatske.

Odredbe ovog poslovnika obvezne su za sve članice Matice, kao i za druge osobe koje prisustvuju Skupštini. Poslovnik je u skladu s odredbama Statuta Matice.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Skupštine Matice nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Skupština posebnim aktom.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Sjednica redovne izvještajne Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, a izborna svake četiri godine. Izvanredna i svečana Skupština održava se povremeno, prema potrebi, za određene potrebe zbog kojih su sazvane.

Predstavnici Skupštine Matice imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu Skupštine.

Sjednicama mogu prisustvovati predstavnici tijela uprava, i javnog informiranja.

Rad Skupštine je javan.

Članak 5.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Matice na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 6.

Sjednicama redovne izvještajne, svečane i izvanrednom Skupštinom predsjedava predsjednik i potpredsjednik Matice. Izbornom Skupštinom predsjedava Radno voditeljstvo od tri člana koji se biraju na Skupštini.

Članak 7.

Na prijedlog Izvršnog odbora Matice, Skupština na izbornoj sjednici bira Radno voditeljstvo od tri člana, verifikacijsku i kandidacijsku komisiju od tri člana, izbornu komisiju od 3 člana, zapisničara te dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 8.

Verifikacijska komisija temeljem raspoložive dokumentacije stručne službe Matice, uvjerenja o izboru za predstavnika Skupštine podnosi Skupštini izvješće koje sadrži:

- broj nazočnih predstavnika izabranih u Skupštinu, temeljem čega se utvrđuje da sjednici prisustvuje dovoljan broj predstavnika za pravovaljano odlučivanje,
- prijedlog voditeljstvu Skupštine da potvrdi izbor predstavnika Skupštine i potvrdi izbor članova novog Izvršnog odbora.

Verifikacijska komisija sastoji se od predsjednika i dva člana i bira se iz redova novoizabranih predstavnika.

Članak 9.

Skupština Matice pravovaljano odlučuje ako je njihovim sjednicama nazočna natpolovična većina izabranih predstavnika u Skupštini.

Odluke i drugi akti su pravovaljani ako se za njih izjasni natpolovična većina od prisutnog broja predstavnika u Skupštini.

Statut je pravovaljan ako se za njega izjasni natpolovična većina od ukupnog broja predstavnika u Skupštini Matice.

II. PRIPREME I ZAKAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 10.

Predsjednik Matice saziva sjednice Skupštine, sukladno odredbama Statuta Matice, programskih aktivnosti i tekućeg godišnjeg programa rada, te na vlastitu inicijativu najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice, dostavom pisanog poziva sa prijedlogom dnevnog reda i popratnim materijalima te navedenim datumom, satom i mjestom održavanja.

Članak 11.

Pripreme za održavanje sjednice Skupštine vrši Predsjedništvo i Izvršni odbor Matice. Izvršni odbor na prijedlog Predsjedništva određuje dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja Skupštine.

III. NAČIN RADA NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Članak 12.

Nakon što predsjedatelj na sjednici Skupštine utvrdi da je prisutna potrebna većina predstavnika za pravovaljan rad i odlučivanje, intonira se državna himna „Lijepa naša domovino“. Predsjednik poziva sve nazočne na sjednici Skupštine da minutom šutnje odaju počast umrlim članovima članica Matice između dviju sjednica Skupštine, te poginulim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu.

Članak 13.

Sjednice Skupštine otvara i njima rukovodi, osim izborne predsjednik Matice.

U rukovođenju sjednicom predsjedniku pomažu potpredsjednik i glavni tajnik.

Na sjednicama Skupštine, osim na svečanoj sjednici, određuje se zapisničar i način snimanja tijekom sjednice te se vrši izbor dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 14.

Dnevni red sjednice Skupštine predlaže predsjednik.

Prigodom razmatranja predloženog dnevnog reda predstavnici u Skupštini mogu predložiti njegove izmjene i dopune.

Pri utvrđivanju dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a potom da se predloženi dnevni red dopuni novim predmetom.

Nakon zaključene rasprave po prethodnom stavku predsjednik daje na glasovanje utvrđivanje cjelovitog dnevnog reda.

Nakon utvrđenog dnevnog reda, na sjednici se, prije rasprave o ostalim točkama dnevnog reda, odlučuje o prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice toga tijela.

Predstavnik u Skupštini ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba odlučuje se bez rasprave. Prihvaćene primjedbe unose se na odgovarajuće mjesto u tekst skraćenog zapisnika.

Članak 15.

Rasprava po pojedinim prijedlozima teče redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice može se mijenjati redosljed razmatranja pojedinih predmeta o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 16.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predlagatelj u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun, Skupština može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine i zatraži njegova nadopuna, te da se rasprava i odlučivanje provede na sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 17.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kada se otvori rasprava, te u tijeku rasprave, sve do njenog zaključivanja.

Prijave za govor u pravilu se podnose prije početka sjednice.

Članak 18.

Predsjedavajući se brine za održavanje reda na sjednici. Govornika se ne smije ometati ili spriječiti u njegovom izlaganju.

Predsjedavajući će opomenuti govornika, koji se u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda udalji od predmeta rasprave.

Ako se i nakon drugog upozorenja govornik ne drži predmeta rasprave, predsjedavajući ga može prekinuti i oduzeti mu riječ.

Članak 19.

Predsjedavajući će izreći opomenu predstavniku u Skupštini koji svojim ponašanjem narušava poslovnički red na sjednici.

Članak 20.

Govor na sjednici može trajati najduže pet minuta.

Ako predsjedavajući ocjeni da će rasprava o pojedinim predmetima trajati duže, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti ograničenja govora do tri minute, osim za predstavnike predlagatelja.

Ograničenje govora može predložiti i predstavnik u Skupštini.

O prijedlozima za ograničenje govora odlučuje Skupština bez rasprave.

Članak 21.

Osim predlagatelja, predstavnici u Skupštini mogu u okviru jedne točke dnevnog reda govoriti samo jednom. Govornik je dužan reći svoje ime i prezime i udrugu koju u Skupštini predstavlja.

Članak 22.

Predstavnik u Skupštini koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjedavajući je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Članak 23.

Skupština o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim u slučajevima za koje je ovim Poslovnikom utvrđeno da se odlučuje bez rasprave.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih predstavnika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu.

Članak 24.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjedavajući daje na glasovanje prijedloge onim redom kako su podneseni.

Članak 25.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, osim ako Skupština ne odluči da se glasa tajno. Predstavnici u Skupštini glasuju tako da se izjašnjavaju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga, ili „suzdržan“ od glasovanja.

Članak 26.

Javno se glasa dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se dizanjem ruku ne može pouzdano utvrditi rezultat glasovanja ili kada to odluči Skupština na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje deset predstavnika, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da predstavnici u Skupštini po prozivanju izjavljuju da glasuju „za“ ili „protiv“ prijedloga, ili se „suzdržavaju“ od glasovanja.

Članak 27.

Ako Skupština odluči da se glasa tajno, tajnim glasovanjem rukovodi predsjedavajući uz pomoć dva predstavnika Skupštine i glavnog tajnika.

Tajno se glasa na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Nevažećim se smatraju nepopunjeni glasački listići i glasački listići iz kojih se pouzdano ne može utvrditi opredjeljenje predstavnika u Skupštini.

Članak 28.

Nakon glasanja predsjedavajući utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen, uz podatak koliko je predstavnika glasalo „za“, koliko „protiv“ a koliko se „suzdržalo“ od glasovanja.

IV. IZBORNI POSTUPAK NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Članak 29.

Skupština je, u okviru prava i dužnosti Matice je najviše tijelo upravljanja i nositelj cjelokupne aktivnosti Matice, a čine ju izabrani predstavnici udruženih članica Matice.

Skupština broji 120 predstavnika.

Članice Matice neposredno vrše izbor svojih predstavnika u Skupštinu.

Članak 30.

Članice Matice u okviru svojih organizacija izabrat će svoje predstavnike u novi saziv Skupštine prije održavanja izborne sjednice Skupštine novog saziva.

Članak 31.

Nakon provedenih izbora u udrugama i županijama, odnosno Gradu Zagrebu, predsjednik poziva na sastanak novoizabrane članove Izvršnog odbora radi predlaganja kandidata za izbor::

- Predsjednika (1)
- Potpredsjednika (1)
- Nadzorni odbor (5)

Kandidate za predsjednika i potpredsjednika predlaže Izvršni odbor, a bira Skupština na prijedlog udruga - članica.

Članove Predsjedništva potvrđuje Skupština iz redova novoizabranih članova Izvršnog odbora. Članove Izvršnog odbora biraju predstavnici iz Skupštine Matice iz pojedine županije, a njihov izbor potvrđuje Skupština.

Kandidati za članove Nadzornog odbora predlažu se iz redova novoizabranih predstavnika Skupštine.

Prijedlog Izvršnog odbora za izbor predsjednika, potpredsjednika i članova Nadzornog odbora dostavlja se u pisanom obliku kandidacijskoj komisiji koja će te kandidate predložiti na Izornoj sjednici Skupštine.

Članak 32.

Osim prijedloga iz članka 31. ovog Poslovnika, prijedlog kandidata za izbor predsjednika, odnosno potpredsjednika, može podnijeti najmanje 1/3 (četrdeset) predstavnika Skupštine sukladno članku 43. stavak 2 Statuta Matice.

Članak 33.

Predloženi kandidati su dužni dati svoju suglasnost za izbor pojedine dužnosti.

Članak 34.

Predsjednika i potpredsjednika bira Skupština većinom glasova nazočnih predstavnika. Izbori se provode javnim glasovanjem ako Skupština ne odluči da se glasa tajno.

Članak 35.

Ako Skupština odluči da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem izabrat će Izbornu komisiju od tri člana koja će provesti glasovanje.

Članak 36.

Nakon završenog glasovanja predsjedavajući će proglasiti rezultate izbora, posebno za izbor predsjednika, a posebno za izbor potpredsjednika.

Ako su izbori provedeni tajnim glasovanjem, predsjedavajući će proglasiti rezultate izbora nakon podnjetog izvješća Izborne komisije.

Članak 37.

Ako predloženi kandidat za predsjednika, odnosno potpredsjednika, ne dobije potrebnu većinu glasova izborni postupak se ponavlja.

Ako od dva ili više kandidata za izbor predsjednika, odnosno potpredsjednika ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika, odnosno potpredsjednika, bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Članak 38.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat za predsjednika odnosno potpredsjednika koji je dobio veći broj glasova nazočnih predstavnika.

Članak 39.

Ako se izborni postupak ponavlja zbog toga što kandidat za predsjednika, odnosno potpredsjednika, nije dobio potrebnu većinu glasova, Izvršni odbor će preko Kandidacijske komisije predložiti nove kandidate, zavisno da li se izborni postupak ponavlja samo za izbor predsjednika, ili samo za potpredsjednika, ili za obje dužnosti.

Članak 40.

Predsjednik i zamjenik potpredsjednika kojima ističe mandat obavljaju svoje dužnosti do izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika.

Članak 41.

Nakon utvrđenog prijedloga kandidata, na izornoj sjednici Skupštine većinom glasova nazočnih predstavnika bira se Nadzorni odbor od pet članova.

Ako je utvrđeno više kandidata nego se bira članova, izabranim članovima smatraju se kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

V. DOKUMENTACIJA O RADU SKUPŠTINE

Članak 42.

O radu Skupštine vodi se zapisnik i snima tonski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

Tonski zapis tijekom sjednice Skupštine pohranjuje se kao cjelovit zapisnik o radu Skupštine.

Na osnovi tonskog zapisa tijekom sjednice izrađuje se skraćeni zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito:

- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka rada sjednice,
- broj nazočnih predstavnika Skupštine sjednici, te imena i prezimena drugih osoba uz naznaku njihovih funkcija
- ime i prezime osobe koja predsjedava sjednicom,
- predložen i usvojen dnevni red,
- imena i prezimena izvjestitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda, te kratki sadržaj izvješća i prijedloga,
- rezultat glasanja o pojedinim prijedlozima,
- zaključke, odnosno odluke donijete po pojedinim točkama dnevnog reda, te naznaku vremena kada je sjednica zaključena.

Članak 43.

Skraćeni zapisnik sjednice Skupštine potpisuju predsjednik, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Članak 44.

Zapisnik sa sjednice Skupštine mora biti sastavljen najkasnije u roku od 14 dana od dana održavanja sjednice Skupštine, a u hitnim slučajevima odmah po održanoj sjednici.

Članak 45.

Odluke i druge akte koje donosi Skupština potpisuje predsjednik.

Članak 46.

Odluke i drugi akti, tonski zapisi, skraćeni zapisnik te drugi materijali sa sjednica čuvaju se u stručnoj službi Matice.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Odredbe ovog Poslovnika na odgovarajući način se primjenjuju na sva tijela imenovana na sjednicama Skupštine Matice.

Članak 48.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Izvršni odbor Matice.

Članak 49.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti Poslovnik usvojen na Skupštini 27. svibnja 2015. godine.



Višnja Fortuna

mr. Višnja Fortuna

Predsjednica Matice
umirovljenika Hrvatske

Broj: 30/2022

Zagreb, 28. travnja 2022.